



# CHECKLIST ORGANISEREN KERSTDINER

## Gegevens Kerstdiner

Datum: \_\_\_\_\_  
Aanvang: \_\_\_\_\_  
Aantal personen: \_\_\_\_\_  
Thema: \_\_\_\_\_  
Aantal gangen: \_\_\_\_\_  
Bijzonderheden/allergieën: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Kerstmenu

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 2-3 weken van te voren

- Deze checklist uitprinten ;-)
- Opstellen menu
- Bijpassende drankjes selecteren
- Check voldoende benodigdheden in huis:  
 (zoals stoelen, borden, bestek, glazen, schaatjes etc.)
- Ontbrekende benodigdheden regelen
- Recepten testen

## 1 week van te voren

- Kookschema opstellen
- Boodschappenlijst opstellen
- Verse ingrediënten bestellen
- Houdbare ingrediënten/drankjes kopen
- Aankleding diner bepalen
- Ruimte creëren koelkast/vriezer
- Kerstmuziek selecteren

## 2-3 dagen van te voren

- Bestellingen afhalen
- Verse/overige boodschappen inkopen
- Beginnen met koken/dingen klaarzetten:  
 (zoals sauzen, dressings - alles wat je goed kunt bewaren)
- Drankjes koud zetten
- Huis opruimen en schoonmaken
- Ruimte creëren aan de kapstok

## Dag van het Kerstdiner

- 'Mise en place' afmaken:  
 (alle gerechten voor zover mogelijk voorbereiden/koken)
- Overige benodigdheden klaarzetten:  
 (zoals borden, glazen, bestek etc.)
- Tafels en stoelen klaarzetten
- Tafels dekken en aankleden
- Afwasmachine legen (indien aanwezig)
- Kerstmuziek klaarzetten

## Tijdens het Kerstdiner

- Eventueel hulp vragen aan gasten
- Gerechten afmaken en serveren
- Relaxen en genieten van het diner

